|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大学生活动中心使用申请表** | | | | | | | |
| 申请单位 |  | | | | | | |
| 使用事由 |  | | | 规模（人数） | | |  |
| 使用时间 |  | | | | | | |
| 音响灯光 使用要求 |  | | | | | | |
| 负责老师 |  | 负责学生 | | | |  | |
| 联系电话 |  | 联系电话 | | | |  | |
| 使 用 须 知 | 1、严格遵守活动中心的管理规章制度。 2、严禁吸烟、吐痰、乱扔杂物、乱走动、大声喧哗等各种不文明行为。 3、爱护公共财产，严禁乱涂乱画，未经工作人员批准，不得擅自动用灯光、音响等设备，损坏者依据轻重作相应赔偿。 4、注意安全，谨防火患。 5、活动结束后及时清洁卫生，由管理人员检查财物使用、卫生保洁等情况，物品无损坏、卫生合格后准予通过。  6、若申请时间发生冲突应协商调解，服从团委调整。  7、活动全过程活动学生负责人应对以上内容负责。 | | | | | | |
| 使用单位 意 见 | 负责老师签字：  盖 章 | | 团委审核意 见 | | 负责老师签字：  盖 章 | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | |