**海南大学学生成绩复查申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | | | | 所属学院 |  | | |
| 专业、年级 |  | | | | | | | | | |
| 成绩复查课程名称 |  | | | 课程性质 | |  | | | 复查前成绩 |  |
| 考核方式 |  | 考核时间、地点 | | |  | | | | | |
| 任课教师 |  | 开课时间 | | |  | | | | | |
| 学生申请  理由 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生所属学院意见 | 主管院长签名（单位公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 开课单位意见 | 主管院长签名（单位公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | 主管领导签名（单位公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 复查结论 |  | | | | | | | | | |
| 复查人签名 | 复查时间： 复查地点：  复查人（签名）： | | | | | | | | | |

说明：成绩复查由开课单位组织。复查人应包含：开课单位主管领导、任课教师所属教研室（系）主任、学生所属学院学工办或教务办工作人员一名。