**海南大学经费预算调整审批表**

**（自然科学类纵向科研项目）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人及手机号 |  | 项目财务编码 |  |
| 项目类型 |  |
| 起止年月 |  | 批准总经费 | 万元 |
| 申请调整日期 | 年 月 日 |
| 调整科目及金额 | 序号 | 预算科目名称 | 原预算经费（万元） | 调整幅度（如+0.2或-0.5等） | 调整后经费（万元） | 调整依据与说明（简要说明，不够可附页） |
| 1 | 设备费 |  |  |  |  |
| 1-1 | 购置设备费 |  |  |  |  |
| 1-2 | 试制设备费 |  |  |  |  |
| 1-3 | 设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权费 |  |  |  |  |
| 7 | 劳务费 |  |  |  |  |
| 8 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9 | 其他 |  |  |  |  |

注：1.科研项目经费预算调整原则上只允许调整1次；经费预算调整审批后方可进行经费的调配使用。

2.设备费原则上只能调减不能调增。

3.此表一式四份，一份项目组备案(验收时附上)，一份科技处备案，两份财务处备案。

项目负责人签字：　　　 科技处（签章）：　　　 财务处（签章）：