

热带作物学院 2019 年研究生迎新及入学教育工作方案

2019 年我院共录取硕士研究生 189 人，博士研究生 32 人。结合学校迎新工作安排，我院今年研究生迎新工作将分为前期准备、正式报到及入学教育三个工作阶段。由学院党委统筹安排，院学工办、团委负责具体执行，正式接待期间，学院各部门参与、配合。新生入学须持有农业银行储蓄卡，未开卡的学生应主动到联谊馆农行设点处咨询原因，并办理开卡手续，以便后续奖、助学金正常发放。

一、前期准备工作阶段（7 月 20 日-9 月 5 日）

（一）基础工作（7 月 20 日-8 月 25 日）

- 1、组建 2019 级硕士、博士 qq 群，为顺利开展工作提供便利；
- 2、开展部分新生人事档案材料的接收工作；
- 3、发布党团员组织关系转接、班级分班、课表安排、入学须知等相关通知；

（二）成立新生接待工作小组（8 月 26 日）

组 长：罗杰、张银东、陈银华

副组长：郑中兵、罗丽娟

成 员：王文峰、陈柳茜、侯巨梅、张广飞

（三）制定《热带作物学院 2019 年研究生迎新及教育工作方案》（8 月 26 日）；

（四）落实具体分工及责任人

分工内容	具体内容	负责人（部门）
新生报到	前期准备工作（起草《迎新及教育工作方案》、发布新生报到温馨提示及流程等通知、分班并落实班级临时负责人等）	王文峰、陈柳茜
	接待点、生源地贷款	王文峰、陈柳茜
	报到材料审核、注册	教务办（研究生）

	收取人事档案、办理党员组织关系接收	王文峰、陈柳茜
入学教育	学科点教育活动（学科发展与职业发展）、师生交流等活动	教务办（研究生）
	学校、学院开学典礼、参观校园、组织体检等活动	团委、研究生会
宣传工作	迎新、入学教育各项活动宣传工作	王文峰、陈柳茜

二、正式报到（9月6日）（详见《2019级研究生报到流程表》）

（一）报到时间：新生凭“录取通知书”按规定时间（2019年9月6日）到校报到。不能按时报到者，须有正当理由和有关证明，向辅导员（陈柳茜老师）请假。无故逾期两周不报到者，取消入学资格。

（二）新生根据入学须知安排到海甸校区学校联谊馆办理缴费、核检录取通知书、户口迁移、医疗保险、住宿等事宜。

三、入学教育（9月6日-30日）（详见《2019级研究生入学工作安排表》）

结合研究生工作实际，开展爱校爱院、研究生涯规划、安全、心理健康等系列教育活动。

附件1：2019级研究生报到流程表；

附件2：2019级研究生入学教育及相关工作安排表；

附件3：关于2019级研究生报到的温馨提示；

附件4：2019年研究生新生入学报到须知。

热带作物学院党委

2019年8月28日

热带作物学院 2019 级研究生报到流程图

报到步骤	时 间 (9 月 6 日)	办 理 流 程	地 点	负 责 部 门
一、学校报到	全天	1、核检录取通知书、有效身份证件（身份证、军官证）、毕业证书原件	校联谊馆	研工部 / 研究生处
		2、按学校规定方式缴纳学费、住宿费；办理绿色通道	校联谊馆	财务处
		3、办理户口迁移手续（自愿）	校联谊馆	保卫处户籍科
		4、办理城镇医疗保险		
二、入住宿舍	全天	1、校联谊馆办理相关手续	校联谊馆、各宿舍楼	后勤集团
		2、到宿舍楼登记入住（博士 16 栋，硕士男生 12 栋，女生 11 栋）		
三、学院报到	上午 9:00-11:30 下午 15:00-17:30	1、学籍复核及注册 复核材料—— (1) 有效身份证件（身份证、军官证） (2) 录取通知书； (3) 毕业证书原件 收取材料（须留存三年）—— (4) 录取通知书原件(复印件新生自留备用) (5) 毕业证书复印件一份 (6) 研究生新生婚育状况证明表 (7) 一寸同底免冠照片 4 张 (8) 委托培养合同书（委培生） (9) 身份证复印件 2 份 (10) 农行储蓄卡复印件 领取材料（通知材料）—— (1) 本学期课程安排表（群共享）； (2) 新生入学工作安排表等（群共享）。	农科楼主楼 311	教务办 (研究生)
		2、档案材料收取及签到 (1) 组织关系介绍信；(2) 党员档案；(3) 人事档案（密封完整）(4) 生源地贷款确认回执单；(5) 确认材料签收，登记个人基本信息、签到		研工办

附件 2:

时间	工作内容		地点	负责人、参加人员
9月7日—15日	学科教育活动	内容: 学科专业介绍、生涯规划指导、学风与学术道德教育;	待定	学院院长、导师代表等参加
待定	学校开学典礼	研工部/研究生处安排	思源学堂	校领导、研究生处、学院分管领导、导师、辅导员、全体新生参加; 研工办组织
待定	学院开学典礼	学院介绍、安全教育等	思源学堂	学院领导、导师、辅导员、全体新生参加;
9月6日—10日	新老生交流会	1、优秀研究生分享 2、班团支部、党支部建设	各党支部、班级自行安排	研究生会、党支部
	师生交流	与导师联系、见面	研究生自行协调安排	各导师、研究生
待定	体检	①时间是上午 8:00-12:00②体检时请携带本人身份证、1 寸彩照、100 元体检费 ③上午宜空腹或食用少量早餐体检。	海南大学医院(南门)	全体 2019 级研究生;

注意事项:

1、新生入学工作人员联系方式:

新生辅导员: 王文峰(13700434995、66256511); 陈柳茜(15808948899)。

研招与研培办: 侯巨梅老师(66273817)、张广飞老师(66273817)。

研究生会联系人(王宇翔: 13208971278)。

2、请新生 9 月 20 日前登陆“海南大学研究生教学管理信息系统”(网址 <http://yjsxt.hainu.edu.cn>) 核对、完善个人信息。用户名和密码均为学生学号。

3、请新生 10 月 10 日前登陆“中国高等教育学生信息网(学信网)”(网址: www.chsi.com.cn) 查看自己是否已获得学籍注册, 个人信息是否准确无误。

4、请新生尽快加入 2019 级热带农林学院研究生群: **学硕(838719590)、专硕(579760709)、博士(867031728)**, 日常管理通知、课表及培养方案等材料都将在群中发布。此群将是学院发布通知及信息的主要渠道, 请同学们务必密切关注。

附件 3:

关于 2019 级研究生报到的温馨提示

各位 2019 级研究生：9 月 6 日是咱们 2019 级新生报到的时间，在报到前许多同学都不了解报到的流程、生源地贷款、宿舍安排等具体情况，就此，学院统计了 7 个同学们普遍关注的问题，并就这些问题给同学们做如下解答，希望能给各位同学提供帮助，也请各位同学提前做好准备，确保咱们新生报到工作顺利开展。谢谢！

1、关于报到的流程——学院将于 9 月 3 日在 2019 级研究生群共享里下发《**新生报到的流程表**》，请各位同学积极留意并自行下载打印，届时按照报到流程办理报到手续。

2、关于学费缴纳问题——学费、住宿费缴纳有三种途径：一是将学费存入学校统一发放的银行卡中，学校计财处会于报到后统一时间划扣；二是同学们自行在报到当天到学校联谊馆缴纳（刷卡或现金）；三是办理生源地贷款的同学在开学报到时携带生源地贷款确认回执单办理绿色通道缴纳学费等相关费用。

3、关于生源地贷款的办理——现学校可受理的贷款只有生源地贷款一种，需要办理生源地贷款的同学请在开学报到前到你当地的教育局申请贷款，并保管好贷款确认回执单，在开学报到时携带贷款确认回执单办理缴费手续。

4、关于住宿的问题——学校的住宿由学校后勤统一安排。提前到校的同学，凭录取通知书到宿舍楼办理入住（博士 16 栋，硕士男生 12 栋，女生 11 栋）。

5、关于人事档案的问题：同学们可选择 3 种方式将人事档案上交学校，一是邮寄到海南大学农科主楼 116 王文峰老师收；二是邮寄到学校档案馆、研究生处、保密室；三是自行将人事档案带到学院于报到当天上交。档案已寄到农科楼 116 办公室的，学工办将会在近期对收取到的档案进行统计，并将名单公布在 2019 级研究生群里。档案若是邮寄到学校档案馆的可联系学校档案馆了解收取情况，学校档案馆联系电话：66291022。

6、关于无法按时到校报到的问题：如确因特殊事由无法按时报到的同学，须填写请假申请并请在 2019 级研究生群共享中下载《**海南大学热带作物学院研究生请假条（非毕业生使用）**》，按照表格要求填写相关信息并签名（手写，导师签字处可不填，由家长代替签字），并于 9 月 4 日下午 4 点前将请假条截图 qq 发送给分管辅导员（王文峰老师）。家长同意请假模板如下：**家长张三同意 2019 级作物遗传育种专业李四（男/女，联系电话）因某某原因未能按时到校报到，同意其请假至**月**日。**

7、关于党员组织关系及党员档案——各位研究生党员根据报到流程于报到当天办理，办理组织关系接收须提供以下材料：（1）党组织关系介绍信；（2）党员档案：入党申请书、自传材料、入党志愿书、党课结业证书、政治审查材料、入党考察写实簿、转正申请书、预备党员考察写实簿（密封完整）。若党员档案已随同人事档案邮寄往档案馆的，请在报到收取材料中备注说明。

附件 4:

2019 年研究生新生入学报到须知

一、报到时间

新生凭“录取通知书”按规定时间（2019 年 9 月 6 日）到校报到。不能按时报到者，须有正当理由和有关证明，并向所在学院研究生辅导员请假。无故逾期两周不报到者，取消入学资格。

二、报到地点：海甸校区**学校联谊馆、农科楼主楼 311**。

三、报到时须持证件（原件）和材料：

1、录取通知书原件及复印件(入学后原件放入本人档案，请妥善保管)；

2、居民身份证及复印件两份；

3、毕业证原件及复印件；

4、第一学年学费缴费发票（收费标准见我校研究生处网页公告栏：http://www.hainu.edu.cn/zy_yjs/）；

5、《海南大学研究生新生婚育状况证明表》（请提前在研究生处网页下载中心下载：http://www.hainu.edu.cn/zy_yjs/）（报到时交到所在学院）。

6、农行储蓄卡复印件 1 份。

以上所有证件（材料）上的信息应完全一致，涂改无效。如有不同的，需提供户口所在部门（派出所）证明材料及户口本复印件。

四、党组织关系转移

研究生在党组织关系转出单位开立介绍信，介绍信抬头为中共海南省教育厅委员会。接收单位为学生所在学院党委。

五、户口迁移

1、新生入学可以不办理户口迁移。如需办理，凭录取通知书原件、户口迁移证办理，同时提交近期大 1 寸相片 2 张。

2、户口迁入地点为：海南省海口市美兰区海甸三西路 13 号海南大学（咨询电话：0898-66279053）。

3、根据规定，新生户籍落户我校须在 2019 年 12 月 31 日前办理。海口市公安局免费办理户籍迁入手续。学校不受理次年 1 月 1 日后开出的户籍迁移手续。

4、户口在海口市及本校的新生无需办理户口迁移。

六、住宿费、教材费及城镇居民医疗保险费

1、住宿费：1200 元/年。

2、2019 级硕士生使用的英语教材（见附件），请大家自己购买（MBA、MPA、法律硕士和翻译硕士教材由各学院、中心负责购买）。

3、城镇居民医疗保险约 150 元/年·人（自行自愿购买）。

七、人事档案材料

1、全日制研究生需在 2019 年 9 月 10 日前把本人的人事档案材料转到我校。

2、调档函的单位名称、姓名和档案邮寄地址（邮寄地址见“报到须知”背面）由研究生本人填写。

3、人事档案材料邮寄地址见报到须知背面。请在档案袋上注明本人姓名和录取学院、专业名称。研究生自带的人事档案材料直接交到档案接收人。

附：英语教材：

1、2019 级专业型硕士研究生英语课使用教材：《学术综合英语》，主编 罗立胜，上海外语教育出版社（第一学期用）；（MBA、MPA、法律硕士和翻译硕士由各中心和学院自选教材）。

2、2019 级学术型硕士研究生英语课使用教材：

《学术综合英语》，主编 罗立胜，上海外语教育出版社（第一学期用）；

《国际学术会议英语》，总主编 王慧莉 刘文宇，主编 高桂珍 王慧莉 刘文宇，中国人民大学出版社（第二学期使用）。